

СОГЛАСОВАНА
Управляющим Советом
МБДОУ «Детский сад №8
г. Выборга» протокол № 2
от 19.12.2019 г.

Рассмотрена и принята на
общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №8
г. Выборга» № 21-А
от 09.01.2020 г.

Программа
«О противодействии коррупции
в МБДОУ «Детский сад №8 г. Выборга»
на 2020-2023 г.»

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 г. Выборга» (далее по тексту МБДОУ).
Разработчик Программы	Администрация МБДОУ
Исполнители программы	Администрация МБДОУ
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности МБДОУ
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБДОУ; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МБДОУ; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц МБДОУ; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2020-2023 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет заведующий МБДОУ

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 16 декабря 2019 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МБДОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач: - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБДОУ; - разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности МБДОУ;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы «О противодействии коррупции в МБДОУ», осуществляет заведующий МБДОУ. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции МБДОУ. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Создание комиссии по противодействию	2020г.	Заведующий

	коррупции (далее Комиссия).		
2.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	2020г.	Председатель Комиссии
3.	Разработка и утверждение программы «О противодействии коррупции в МБДОУ»	2020г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Доведение до членов трудового коллектива МБДОУ рекомендаций по реализации программы «О противодействии коррупции в МБДОУ»	Постоянно	Председатель Комиссии
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2020-2023	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
3.	Внедрение в практику систематических отчетов МБДОУ перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ.	2020-2023	Заведующий
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МБДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Заведующий
2.	Размещение пакета документов «О противодействии коррупции в МБДОУ» на официальном сайте.	Постоянно	Ответственный за сайт
3.	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения	Постоянно	Ответственный за работу по

	работников МБДОУ «Детский сад №8 г. Выборга» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)		профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заведующий
2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2020-2023	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБДОУ (конкурсный отбор, аттестация).	2020-2023	Заведующий
3.	Стимулирование профессионального развития персонала МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Старший воспитатель
5	Участие сотрудников МБДОУ в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Сотрудники МБДОУ
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБДОУ по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий МБДОУ в	1 раз в полугодие	Председатель

	комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте МБДОУ		Комиссии
2	Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, заведующего МБДОУ, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	По графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области	Заведующий, главный бухгалтер

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад №8 г. Выборга»**

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.
Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.
На " _____ " листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заведующему _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время);
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц);
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению);
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения).

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.