

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 г. Выборга»

Утвержден:  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад №8 г.  
Выборга»  
от 28.08.2019 г. № 115

**Порядок  
проведения проверки сведений, содержащихся в  
Декларации конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов образовательного учреждения (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), локальных нормативных актов образовательного учреждения и регламентирует комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

1.2 Настоящий Порядок разработан для работников образовательного учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и предназначен для использования в работе ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов, определяет Порядок проведения проверок деклараций о конфликте интересов работников образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок не является юридически обязательным документом и носит исключительно рекомендательный характер. При этом действия, посредством которых рекомендуется проверить сведения, изложенные в декларации, не являются исчерпывающими.

1.4 Проверки Деклараций о конфликте интересов работников образовательного учреждения проводятся в целях:

- выявления потенциального (реального) конфликта интересов в образовательном учреждении;
- предупреждения возникновения возможного конфликта интересов в образовательном учреждении;
- принятия целесообразных мер по урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов в образовательном учреждении.

1.5 В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательного учреждения или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к образовательному учреждению и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами образовательного учреждения, способного привести к причинению экономического ущерба или вреда деловой репутации образовательного учреждения;
- **члены семьи (родственники) декларанта** - родители, супруги, дети, братья, сестра, а также братья, сестра, родители, дети супругов и супруги детей;
- **Декларация** - декларации о конфликте интересов;
- **декларант** – работник образовательного учреждения, заполнивший и подавший декларацию;
- **ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов** – один из заместителей директора, ответственный за прием сведений о случаях личной заинтересованности, потенциальном (реальном) конфликте интересов;

## **2. Порядок проведения проверки деклараций о конфликте интересов работников**

2.1 Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов проверяет правильность и достоверность заполнения обязательных сведений, включаемых в декларацию, в числе которых:

- фамилия, инициалы и должность декларанта;
- дата заполнения декларации;
- наличие оформленного и заполненного заявления об ознакомлении с норма-

тивными документами образовательного учреждения;

- подписи декларанта;

Правильность указанной информации проверяется совместно со специалистом по кадрам путем сопоставления сведений декларанта с данными справок, заявлений, докладных, служебных записок, актов.

2.2 Правильность и достоверность заполнения подпунктов, связанных с личными интересами и взаимоотношениями с государственными служащими осуществляется путем анализа выданных декларанту доверенностей на право заключения договоров или подписания отчетной (финансовой, технической) документации. Дополнительным источником информации служит проверка наличия приказов, распоряжений, решений, протоколов и иных документов, относящихся к сделкам декларанта от лица образовательного учреждения. При установлении фактов заключения договоров необходимо оценить наличие/отсутствие личной заинтересованности декларанта в их заключении (или подписании отчетной документации).

2.3 В случае установления фактов наличия родственников декларанта в числе работников образовательного учреждения, целесообразно проанализировать, насколько родственники декларанта, числящиеся в образовательном учреждении, могут влиять на оценку его работы, в случае если декларант находится непосредственно под их руководством, правомерность установления уровня заработной платы, выплаты премий и иных поощрений (наличие ходатайств, служебных записок или других документов, подтверждающих факты продвижения по службе).

2.4. При проверке правильности и достоверности заполнения также используются любые наиболее подходящие информационные ресурсы, доступ к которым имеется у ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов. Ответственному целесообразно удостовериться в том, что за полноту, правдивость и достоверность сведений, изложенных в декларации, декларант проставил свою подпись, фамилию и инициалы.

2.5. Раздел Решение по Декларации заполняется ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов и при необходимости (участии) заполняется председателем комиссии и специалистом по кадрам.

2.6. По результатам проверки в случае установления потенциального (реального) конфликта интересов необходимо оформить справку проверки декларации.

Справка проверки декларации составляется с целью фиксации допущенных

декларантом нарушений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых образовательного учреждения в области противодействия коррупции.

2.7. Результаты проверки (справка проверки Декларации о конфликте интересов, Декларация о конфликте интересов и другие подтверждающие документы) рекомендуется направить в Центр по организации противодействия коррупции.

### **3. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный акт вносятся в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательного учреждения.